

ユーザーズガイド 手形発行専用プリンタ接続編



第1部	ご使用になる前に	
[1]	はじめに	1-1-1
第2部	セットアップ方法	
[1]	手形発行専用プリンタ接続キットセットアップ方法	2-1-1
[2]	システムの削除方法	2-2-1
第3部	設定と運用	
[1]	ポートの設定	3-1-1
[2]	手形発行専用プリンタの設定	3-2-1
[3]	手形フォーム設計	3-3-1
[4]	支払手形の発行	3-4-1
[5]	自己受為替手形の発行	3-5-1

第1部 [1] はじめに

この度は当社製品をお買い上げいただきまして、誠にありがとうございます。 当製品は、手形管理のためのソフトとして、さまざまな機能充実を図りました。 ご使用に際しては、マニュアルに記載されている操作方法・注意事項をよくお読みいただき、正しい 操作によって有効に活用されるようお願い致します。

注意事項

手形発行専用プリンタオプションをセットアップするためには、当システム本体プログラムがあらかじめ インストールされている必要があります。(手形発行専用プリンタオプション単独の運用あるいは、その 他の手形の達人シリーズでの運用はできません。)

第2部[1] 手形発行専用プリンタ接続キット セットアップ方法

- ◆手形発行専用プリンタ接続キットのセットアップ
 - 注意! 手形発行専用プリンタ接続キットのセットアップは、当システム本体プログラムがインストー ルされていることが必須です。 手形発行専用プリンタ接続キットのみのセットアップはできません。
- 1. セットアッププログラムの起動 DVD ドライブに手形発行専用プリン タ接続キットのプログラム CD-ROM を セットし、「フォルダーを開いて ファイルを表示」をクリックします。



2. フォルダーを開く 表示されたフォルダーの中の 「Setup」フォルダを開きます。



3.msi ファイルの起動

「電子手形の達人手形発行専用プリ ンタ接続キット.msi」ファイルを ダブルクリックし、起動します。



- 4. インストールウィザード
 - インストールウィザードが表示され ますので、「次へ」をクリックし ます。



5. インストール 「インストール」をクリックすると インストールを開始します。



6. セットアップ完了

セットアップ完了のメッセージが 表示されます。 「完了」をクリックしてください。

第2部 [2] システムの削除方法

プログラムの削除を行います。

注意!念のため、[導入(D)] - [(8) 手形フォーム設計] - [「保存」F2 キー]で、手形フォームの バックアップを作成しておいてください。

開始

[スタート] ボタンを押し、 [コントロールパネル] を選択します。



コントロールパネルの「プログラムのアンインストール」を選択します。



*プログラムと機能 画面



表示されている一覧より、「電子手形の達人 手形発行専用プリンタ接続キット」を選択し、 「アンインストール」ボタンをクリックすると、下記確認メッセージが表示されます。



「はい」をクリックすると、削除を開始します。

i	子手形の達人 手形発行専用プリンタ接続キット	
	Windows に 電子手形の達人 手形発行専用プリンタ接続キット を設定しています。 しばらくお待ちください。	
	キャンセル	

削除が完了すると、「プログラムの機能」画面に戻ります。 以上で削除が完了しました。

第3部 [1] ポートの設定

手形発行専用プリンタと接続するためには、「手形発行専用プリンタ接続キット」をセットアップしたパ ソコンで、通信ポートの設定が必要です。

◆通信ポートの設定 ~ Windows XP 用 ~

[スタート] ボタンを押し、 [コントロールパネル] を選択します。



パフォーマンスとメンテナンスを選択します。

🛃 パフォーマンスとメンテナンス		
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入	り(み) ツール(T) ヘルプ(H)	1
🚱 戻る 🔹 🕥 🚽 🏂 🔎 検索	▶ 7±1,03	
アドレス(型) 🔂 パフォーマンスとメンテナンス		💙 🄁 移動
関連項目 📀	パフォーマンスとメンテナンス	
🔯 ファイルの種類 🎯 システムの復元	作業を選びます	
	▶ コンピュータの基本的な情報を表示する	
►77₩91~7429 ×	▶ 視覚効果を調整する	
? スタートアップとシャットダウン	➡ ハード ディスクの空き容量を増やす	
	→ データのバックアップを作成する	
	▶ ハード ディスクを整理してフログラムの実行を速くする	
	コントロール パネルを選んで実行します 🔊 システム 🤒 タスク	
	管理ツール 電源オプション	

管理ツールを選択します。



コンピュータの管理を選択します。



ツリーの[システムツール]の下のデバイスマネージャをダブルクリックすると、右側にデバイスマネージャの内容が表示されます。



その中の[ポート]-[通信ポート※(COM1)]を選択します。 ※手形発行専用プリンタが接続されている通信ポートを選択してください。

通信ポートのプロパティが表示されたら、[ポートの設定]を選択してください。

通信ポート (COM1)のプロパティ	? 🗙
全般 ボートの設定 ドライバ 詳細 リソース	
ビット/秒(图): 9600	×
データ ビット(<u>D</u>): 8	~
パリティ(史): なし	~
ストップ ビット(S): 1	~
	~
詳細設定(<u>A</u>) 既定値に戻す	·®
OK **	ンセル

設定値ビット/秒(B) 2400, 4800, 9600のいずれかに設定 ●9600を推奨

データビット(D) 8

パリティ(P) なし

ストップビット(S) 1

フロー制御(F)なし

上記のように設定し、OKをクリックします。

以上で通信ポートの設定が終わりました。 コンピュータの管理画面に戻りますので、終了してください。 ◆通信ポートの設定 ~ Windows Vista、7 用 ~

[スタート] ボタンを押し、 [コントロールパネル] を選択します。



ハードウェアとサウンドを選択します。



デバイスマネージャを選択します。

*デバイスマネージャ画面



ポートの[通信ポート※(COM1)]を選択します。 ※手形発行専用プリンタが接続されている通信ポートを選択してください。 ポートを選択し、右クリックし、プロパティを選択します。



通信ポートのプロパティが表示されたら、[ポートの設定]を選択してください。

*通信ポートのプロパティ 画面

通信ポート (COM1)のプロパティ	×
全般 ボートの設定 ドライバー 詳細 リソース	
ビット/秒(B): 9600 データビット(D): 8 パリティ(P): なし ストップビット(S): 1 フロー制御(F): なし	
詳細設定(A) 既定値に戻す(F OK ギャン	0

設定値ビット/秒(B) 2400, 4800, 9600のいずれかに設定 ●9600を推奨

データビット(D) 8

パリティ(P) なし

ストップビット(S) 1

フロー制御(F) なし

上記のように設定し、OKをクリックします。

以上で通信ポートの設定が終わりました。 コンピュータの管理画面に戻りますので、終了してください。

第3部 [2] 手形発行専用プリンタの設定

手形発行専用プリンタの設定を行います。

◆ プリンタを設定モードにします。

プリンタの電源がOFFの状態で、

プリンタ前面の[スタート]ボタンを押しながら、プリンタのメインスイッチをONにします。 ※プリンタのメインスイッチは、カバーを開けて左側にあります。

◆ プリンタの設定を行います。

プリンタ前面のメニュー切替ボタン で以下の項目を設定してください。



	設定内容	プリンタの表示	設定値
1	区切りコード	クギリコード セッテイ	; (3B)
2	1枚終了コード	シュウリョウコード セッテイ	FF (OC)
3	漢字ⅠN/OUT	カンジIN/OUT セッテイ	シフトJIS
4	チェックサムの有無	チェックサム	アリ
5	完了コード送信の有無	カンリョウコードソウシン	1 4 H
6	変調速度	RS-232C セッテイ	38400、19200、9600 より選択

◆全ての設定が終了したら、プリンタの電源を一度OFFにします。

第3部 [3] 手形フォーム設計

手形フォーム設計・前準備

◆各銀行の手形用紙に印字する座標を印刷項目ごとに測定し、記入しておいてください。(mm単位)

- 1) 用紙の長さ
- 用紙の高さ
- ③ 受取人の印字位置 X座標 Y座標、印字域番号
- ④ 期日の印字位置 X座標 Y座標、印字域番号
- ⑤ 振出日の印字位置 X座標 Y座標、印字域番号
- ⑥ 復記の印字位置 X座標 Y座標、印字域番号
- ⑦ 印紙税額の印字位置 X座標 Y座標、印字域番号
- ⑧ 備考の印字位置 X座標 Y座標、印字域番号
- (9) 押印位置補正値 「申告納付印、記名印、捺印〕
- 10 刻み位置補正値 [チェックライター部分]



⑨押印位置補正値[申告納付印・記名印・捺印]

印字域番号に	ついて	:	:			
b) 東 平 影 文里人 全 様 文山田口 文山田口 文山田口 文山田口 文山田口 東田田口 東田田口 東田田口 東田田口 東田田田 東田田田 東田田田 東田田田 東田田田 東田田田田田 東田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田	NG 0055064-09 A 000000 オンソフト株式会社 ドロークローク (1000,000 (1000,000) (1	10000001-02 的東手形 № A 000000 ユニオンソフト協会社 展 ユニオンソフト協会社 展 100000002 100000002 1000000000 展 10000000000000 100000000000000000000	東広県県 平成12 キ9 月30 第 第 0000 000-000 末 上海 特合川泉川崎市 末 山県行川崎支店 東大ト	1 2 3	印字域番号 印字域番号 印字域番号	1 2 3
77		2	3	_		

≪印字域とは…≫

手形発行専用プリンタでは、1回に印字する領域が83.5mmまでと限られています。 そこで、手形用紙を3つの印刷ブロックに区分します。

1 控えの部分
 1 定えの部分
 2 振出人の記名・押印のある中央部分
 3 支払期日・支払場所のある部分
 印字域 3



X座標 31mm

★設定例 受取人1 X座標 31 Y座標 21 印字域番号 1 受取人2 X座標 155 Y座標 23 印字域番号 2

例のような要領で、他の各必要項目を測定・記入してください。

注意:①手形発行専用プリンタでは、1回に印字する領域が83.5mmまでと限られています。 印字文字数については、下記をご参照ください。

各印字域で印刷できる文字数について

前提条件

各領域(①、②、③)の一番左側にある印字物を基準にします。(X座標値) Y座標値はデータ通り 一度に印字される文字数は下記内容を満たします。 (※ただし、印字領域の範囲からはずれたらエラー)

X座標値+(印字間隔+文字数)<83.5mm

文字間ドット		印字文字数 (全角)
0	3. 39mm	24 文字
3	3. 81mm	21 文字
4	4. 23mm	19 文字

②手形発行専用プリンタでは、半角カナでの印字ができません。 取引先の登録で取引先名に半角カナを使用されている場合、全角で印字されます。 予め、ご了承ください。

手形フォーム設計

- ●サンプル用のフォームがCD-ROMに用意されています。
 <u>このフォームを復元</u>してフォーム設定をすることをお奨めします。
- ●印字項目の座標登録では、印字指定できる項目が決まっています。 その中から印字する項目を選択し縦方向はY座標横方向はX座標で各1mmを単位として印字位置を 調整します。

サンプルデータの読込み方法

手形発行専用プリンタ接続キットCD-ROMを用意しCD-ROMドライブにセットしてください。

電子手形の達人 を起動し、導入メニューの [導入処理] - [フォーム設計] - [手形フォーム設計] を 選択します。

ł] 手	形フォーム設計									x
	No.	£	手形フォーム名和	ኩ	手形種類		備考		作成日付	更新日付	
	1	約束手形A			為替手形	〇〇銀行の約	東手形フォームです	•	2007/01/01	2007/01/01	- M
	2										E
	3										
	4										
	5										
	6										
	7										
	8										
	9										
	10										
	11										
	12										
	13										
	14										
	15										
	16										
	17										-
	1	F1 F2	F3	F4	F5	F6 F	7 F8	F9	F10 F1	1 F12	
		保存	復元		複写	削	除	選択		閉じる	
									F1=H	lelp 2012/03	3/02

復元するNoを指定し、復元をクリックします。

復元ファイルの指定画面が表示されます。

□ 復元ファイル名の指定			_			×
🔆 🗸 🗸 🖉 🗸 🖓	ーター 🖡 DVD RW ドライブ (E:) Tegatav8-P	Hakko 🖡	•	4 DVD RW	ドライブ (E:)	Teg 🔎
整理 ▼					iii • [
🔛 最近表示した場門 ^	名前	更新日時	種類	サイズ		
🍃 ライブラリ	▲ 現在ディスクにあるファイル (6) –					
■ ドキュメント	퉬 Diag	2012/03/02 10:47	ファイル フォル…			
■ ピカチャ	瀇 images	2012/03/02 10:47	ファイル フォル…			
	🎉 Sample	2012/03/02 10:47	ファイル フォル…			
	🏭 Setup	2012/03/02 10:47	ファイル フォル…			
	↓ マニュアル	2012/03/02 10:47	ファイル フォル…			
	autorun.inf	2012/02/28 17:12	セットアップ情報	1 KB		
D>Pa-8-						
Sector Windows Vista						
🙃 ローカル ディス						
👔 DVD RW ドライ						
👊 ネットワーク 🔹						
77-	イル名(N): *			▼ 7+ストファイル(*.	txt)	•
				開<(O)	+72	セル

ファイルの場所 CD-ROMドライブを指定します。 Sampleフォルダをダブルクリックしてください。

2 復元ファイル名の指定				-			x
 <!--</th--><th>ーター 🔸 DVD RW ドライブ (E:) Teg</th><th>atav8-Hakko 🕨 Sample</th><th>•</th><th>Sample</th><th>₽の検索</th><th></th><th>Q</th>	ーター 🔸 DVD RW ドライブ (E:) Teg	atav8-Hakko 🕨 Sample	•	Sample	₽の検索		Q
整理 ▼					•== •		0
3 最近表示した場№ ▲	名前	更新日時	種類	サイズ			
ニョ ライブラリ	▲ 現在ディスクにあるファイル	(1)					
►===×>	📄 約束手形A.txt	2000/10/23 17:55	テキスト ドキュ	3 KB			
📓 ピクチャ							
日 ビデオ							
= =							
🎘 コンピューター							
🏭 Windows Vista							
📬 ネットワーク 🔹							
ファイ	(ル名(N): 約束手形A.txt			▼ 7+ストファイル	(*.txt)		•
				開<(<u>0)</u> =	ャンセル	L

サンプルデータ「約束手形A.txt」を指定し、「開く」をクリックします。



完了のメッセージが表示されたら、OKをクリックします。

Ē] 手刑	≶フォーム設	it											×
Г	No.		ź	手形フォーム名和	 Б	手形種	類		備考		作成	3付 頁	〔新日付	
F	1 1	約束手用	≶A			為替手	形 00	B行の約束手F	杉フォームです。		2007/0)1/01 20	07/01/01	ίπ.
	2	約束手册	≶A			約束手	形				1999/0)9/30 20	00/10/23	E
	3													
	4													
	5													
	6													
	7													
	8													
	9													
	10													
	11													
	12													
	13													
	14													
	15													
	16													
	17													-
ľ	F	1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12	
			保存	復元		複写		削除		選 択			閉じる	
												F1=Help	2012/03	/02

サンプルデータの復元が終了しました。

手形フォームの選択

手形フォーム No を選択し、[選択]ボタン F9キーを押します。

			— ×
7ォーム名称: 約束手形為 備考			- 手形種類: - ○ 約束 ○ 為替
印刷項目: 受取人(取]先1)			
印刷内容	X座標	Y座標	印字域番号
1 00株式会社	31	16	1
2 00株式会社	155	18	2
3			
4			
「手形りイズ:	手形発行機	:	
		. <u>.</u>	1
長さ : 336 mm	τ ΄	~~番亏:	· •
長さ : 336 mm Y 印字内容 高さ : 93 mm	φ.	い母号: ポーレート:	9600 -
長さ : 336 mm Y 印字内容 高さ : 93 mm	# 押印位	->番号: ボ-レ-ト: 渥補正:	9600 ▼
- 長さ : 336 mm 	市 押印位 (-	⁻ ト毎号: ボーレート: 「 辺置補正: 「 -99~99)	9600 ▼ -14 mm
長さ : 336 mm Y III字内容 満さ : 93 mm	† 押印位 (· 刻み位 (·	「番号:」 ボーレート: 「 辺置補正: 「 ·99~99) 辺置補正: 「 ·99~99)	9600 • -14 mm 15 mm
長さ:336 mm	# 押印位 (· 刻み位 (· 	「番号:」 ボーレート: 「 辺置補正: 「 -99~99) 辺置補正: 「 -99~99) F10	9600 ▼ -14 mm 15 mm +11 +12
長さ:336 mm ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	# 押印位 (・ 刻み位 (・ Fy	・「曲ち:」 # [*] ・レート: 「 ご置補正:「 99~99) ご置補正:「 99~99) 	1 ▼ 9600 ▼ -14 mm 15 mm <u>F11 F12</u> 終7

手形発行機 欄

- ポート番号 手形発行専用プリンタが接続されている通信ポートの番号を選択します。 例:通信ポートがCOM1の場合1を選択、COM2の場合は2を選択します。
- ボーレート 通信ポート設定のボーレート[ビット/秒(B)] 設定値を選択します。 (2400,4800,9600のいずれかに設定されています。)



<u>刻み位置補正</u> 額面印字に使用するチェックライターの印字位置補正値を-99~99の範囲で設定しま す。※単位はmm 左方向に修正する場合はマイナス、右方向がプラス

印刷項目の設定 印字項目名 横の▼をクリックすると、項目名を選択することができます。

印刷項目: 受取人(取引先1) 受取人(取引先2) 支払人(取引先2) 支払人(取引先2) 類面 支払期日(元号) 支払期日(1) 支払期日(月)			
□20月日・ 受取人(取引先1) ▼・			
	X座標	Y座標	印字域番号
	31	16	1
	155	18	2
3			
5			

実際に印字する手形用紙に合わせて、各印刷項目のX座標・Y座標を調整してください。 印字域番号の設定もここで行います。 ●手形フォーム設計・テスト印字について

印字内容 サンプルフォームで設定されている<u>テスト印字用</u>の印刷内容が印字されます。 テスト印字したい内容に変更可能です。

[テスト印刷]ボタン F3キーを押すと、テスト印刷ができます。実際に印刷し、印字位置を確認してください。

手形フォームメニュー コマンドボタン

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
	保存	復元		複写		削除		選択			閉じる

- [保存] ボタン F 2 キー 登録済の手形フォームのデータを保存します。
- [復元] ボタン F3キー 保存した手形フォームデータを復元します。
- [複写] ボタン F5キー 指令された No 行に登録済の手形フォームを複写します。
- [削除] ボタン F7キー 登録済の手形フォームを削除します。
- **[選択]** ボタン F9キー 指定された手形フォームを選択し、フォーム設計画面を表示します。
- [終了] ボタン F12キー 手形フォームメニューを終了し、メニューへ戻ります。

*手形フォーム設計画面 コマンドボタン

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
		玩印刷		登録							終了

[テスト印刷] ボタン F3キー フォーム設計の入力項目を登録します。

[登録] ボタン F 5 キー 設計した手形フォームのプレニュー画面が表示され、テスト印字ができます。

[終了] ボタン F12キー フォーム設計を終了し、手形フォームメニューへ戻ります。

≪手形フォームの保存≫

電子手形の達人 に登録されているサンプルフォームや、新たに作成した手形フォームはハードディス ク内や別媒体などに保存することをお奨めします。

手順 保存する手形フォームを選択し、[保存]ボタンF2キーを押します。

	ピューター・	Windows Vista (C:)	Union 🕨		-	Union	の検索	_		
整理 ▼ 新しいファ	†ルダー						8==	• 6	1	(
📜 最近表示した場所	^ 名前	<u>^</u>	更	新日時	種類	サイズ				
	🍌 Te	gatav7	20	012/02/14 15:36	ファイル フォル					
🍃 ライブラリ	🔄 🔒 Те	gatav8	20	012/03/02 9:29	ファイル フォル					
📑 ドキュメント	📗 勘)	定奉行21用	20	012/02/01 10:08	ファイル フォル					
🔤 ピクチャ	📄 Ny	/ukin.txt	20	011/12/19 14:18	テキスト ドキュ	1 KB				
🔣 ビデオ	📄 Sih	harai.txt	20	011/12/19 14:22	テキスト ドキュ	3 KB				
 ↓ ミュージック	📋 Siv	wake.txt	20	011/12/15 19:03	テキスト ドキュ	1 KB				
• ·- · · · ·	E 97	形フォーム①txt	20	012/03/02 10:57	テキスト ドキュ	3 KB				
■ コンピューター										
IIII コンピューター ▲ Windows Vista										
INDEXESTING STREET										
■ コンピューター Windows Vista □ ローカル ディス										
IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII										
■ コンピューター Windows Vista ローカルディス										
I型 コンピューター 参 Windows Vista □ ローカル ディス 評 DVD RW ドライ ♥ ネットワーク	-									
 ■ コンピューター ▲ Windows Vista ■ ローカルディス 第 DVD RW ドライ ● ホットワーク フ 	 アイル名(N): 	: 手形フォーム①bxt				· 7+2,1-274	///(*.txt)			

ファイルの場所、ファイル名等、保存ファイル名を指定します。 **開く**をクリックします。 確認のダイアログボックスが表示されます。

手形7a-4設計
No.2:「約束手形A」のフォームを保存しました。
ОК

OKをクリックします。

*保存した手形フォームの復元

手順 復元先を選択し、[復元]ボタンF3キーを押します。

□ 復元ファイル名の指定							x
C	ューター , Windows Vista (C:) , Union	•	•	✓ UnionØ,)検索		٩
整理 ▼ 新しいフォル	ダー				•== •		0
3 最近表示した場№ ▲	名前	更新日時	種類	サイズ			
 ⇒ ライブラリ № ドキュメント ≅ ピクチャ ≧ ピデオ ♪ ミュージック 	 ↓ Tegatav7 ↓ Tegatav8 ↓ 勘定率行21用 ▶ Nyukin.txt ↓ Siharai.txt ↓ Siwake.txt ↓ Siwake.txt 	2012/02/14 15:36 2012/03/02 9:29 2012/02/01 10:08 2011/12/19 14:18 2011/12/19 14:22 2011/12/15 19:03 2012/02/02 11:51	ファイル フォル ファイル フォル ファイル フォル テキスト ドキュ テキスト ドキュ テキスト ドキュ	1 KB 3 KB 1 KB			
■ コンピューター Windows Vista □ ローカルディス 予 DVD RW ドライ の ローカル ク ・		2012/03/02 11/03)4XI 142	5 10			
♥ ネットワーク ファ・	イル名(<u>N</u>): 手形フォーム①bd			▼ 〒キストファイル 開<(O	(*.bxt)	ャンセル	•

復元元を指定し<mark>開く</mark>をクリックします。

確認のダイアログボックスが表示されます。

手形フォーム設計	×
No.3の領域に復元が完	了しました。
	ОК

OKをクリックします。

第3部[4]支払手形の発行

登録された支払手形のデータについて、支払手形の連続発行を行います。

手形メニューの[日常処理] — [支払手形] — [支払手形連続発行]を選択します。

2) 支払手形連続発行 - 検索条件指定	
振出日 /// ~ 「手形種類」「約束手形「為替手形」 支払日 //// ~ デイン」 該戦期日 //// ~ 「ノノ」 部門	
手形番号 ~	
振出先	
~	対象手形
支払人	□支払
~	□差入
	,
入力必須	
振出銀行	
本支店	
F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10	F11 F12 まむカル 閉じる
日刊期出産人力して下さい。LAVガニコース SPacet-	FI-Help 2012/03/02

検索範囲

連続発行を行う手形を検索する条件を指定します。

振出日・支払日・記載期日・部門・手形番号 手形種類[約束手形か為替手形かを選択します。] 発行分類[未発行・再発行をチェックします。] 振出額・振出先・支払人(為替手形の場合)

対象手形 ロ支払 口差入 チェックされた手形データが検索対象になります。

*入力必須項目

振出銀行/本支店 必ず入力してください。

コマンドボタン

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12	j
					検索			設定		キャンセル	閉じる	
[検索]	ボタン	F	6+-		入力され	ている根	検索条件に	こしたがし	検索を調	実行しま [.]	す。	
[設定]	ボタン	F	9+—		参照設定	画面が開	き、振出	銀行等の	参照設定	Eができる	ます。	
[キャン	セル] ボタン	ノ F	11 +—		入力項目	をクリア	' します。					
[終了]	ボタン	F	12 +—		検索条件	指定画面	īを終了し	、メニュ	一に戻り	ります。		

支払手形連続発行画面

☐ 支払手形連	聽飛行				1000-01	Acres (Sec.		_ D X
発行指示	手形番号	発行日	記載期日	手形種類	振出日	振出先		振出者~
	4001-1		2013/01/08	約手振出	2012/10/10	太平洋販売株式会社		430, 🗉
v	8801506		2012/07/31	約手振出	2012/04/10	群馬事務機株式会社		1,
 Image: A start of the start of	8801507		2012/08/31	約手振出	2012/04/10	東京事務機販売株式会社		
✓	SSO1508		2012/08/31	約手振出	2012/04/10	東京事務機販売株式会社		
 Image: A state of the state of	8801510		2012/08/31	約手振出	2012/04/10	高松屋百貨店株式会社		
✓	8801511		2012/08/31	約手振出	2012/04/10	株式会社五反田産業		
	8801518		2012/06/20	約手振出	2012/04/28	梅田商事株式会社		
	SSO1519		2012/09/30	約手振出	2012/04/28	東京事務機販売株式会社		
	8801521		2012/09/30	約手振出	2012/04/28	石川販売株式会社		
	8801523		2012/08/31	約手振出	2012/04/28	梅田商事株式会社		
	8801527		2012/09/30	約手振出	2012/04/28	株式会社五反田産業		
	SSO1528		2012/08/31	約手振出	2012/04/28	株式会社浪速電機		
	8801530		2012/09/30	約手振出	2012/04/28	新宿不動産株式会社		
	8801533		2012/08/31	約手振出	2012/04/28	新宿不動産株式会社		
↑¥	88015 <u>36</u>	7	2012/08/31	約手振出	2012/04/28	西日本自動車販売株式会社	t	
	ようから 2 7 …	^	0010/00/01	상도 <u>파리</u> 카드 (1)	0010/04/00	エロオムおお店キャンムな	L	+ •
● 全で3	観沢	全て選択解除	表示順	④ 手形番	号 ○ 記載期	日 (「振出日 (「振出額 (「振出先コート」	○ 振出先材
【 振出銀行 【 発行済合	】 三菱東京 ∪ F 計 】	「J銀行	【 本支	店】丸の内	支店		一括更新	f対象枚数
↓ 手形权数 18		:合計 差入 56,586	手形合計 [1 0	印紙税額合 143,	:1 .200		1	0
F1	F2	F3 F4	F5	F6	F7	F8 F9 F1	0 F11	F12
	発行		更新	一括更新			++)U	り 閉じる
							F1=Help	2012/03/02

発行指示を行い、手形を連続発行します。

口発行指示ボックスにチェックマーク(レ点)が表示されている状態が、発行指示済みの状態です。

発行指示ボックス

□欄をクリックすると、チェックマークが表示されます。 もう一度クリックするとチェックマークが消えます。 各手形明細行横の発行指示ボックスーロ欄をクリックすることにより、 個別に発行指示・発行指示、取消をすることができます。

全て選択 クリックすると、表示されている手形全てに一括してチェックマークが表示さます。 全て選択解除 クリックすると、一括して発行指示を取り消すことができます。

表示順 手形番号 記載期日 振出日 振出先名 振出額

*チェックされた項目順に検索データが表示されます。

コマンドボタン

F1 F2 発行	F3 F4 更	F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12 新 一括更新 月 月じる
 [発行] ボタン	F 2+	指示欄がチェックされている手形を連続発行します。
[更新] ボタン	F 5+-	発行画面で変更した手形番号を有効にし、登録します。
[キャンセル] ボタン	F11 +	支払手形連続発行の画面をクリアし、検索条件指定画面へ戻 ります。
[終了] ボタン	F12 +	支払手形連続発行の画面を終了し、メニューへ戻ります。

[発行] ボタン F2 キーを押すと

確認メ<u>ッセージが表示されます。</u>

支払手形連続発行
現在の表示順で印刷してもよろしいですか?
(はい(Y) いいえ(N)

≪はい(Y)≫ 手形フォーム指定画面へ進みます。

≪いいえ(N)≫ 連続発行画面へ戻ります。

手形フォームを複数登録している場合、手形フォーム指定画面が表示されます。

副手	形フォーム違	訳										×
No.		÷	手形フォーム名利	ኾ	手形種	類			備考			•
1	約束手	形A			為替手	形 〇〇組	長行の約束手	形フォームです。				
2	約束手	形A			約束手	形						Ξ
3	約束手	形A			約束手	形						
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
1 10	F1	F2	E3	Få	E5	E6	F7	F8	F9	E10	F11	E12
					10	. 0			课报	. 10		- 問"ろ
									A			
											F1=Help	2012/03/02

手形フォーム指定画面

該当する手形フォームを選択し、[選択]ボタン F9キーを押します。

手形フォームを選択すると、手形発行を開始します。

<手形番号の更新>

入力時の手形番号と実際に発行した手形番号にずれが生じた場合などに、支払手形連続発行画面で、 手形番号を変更入力することができます。

F5 更新ボタン: 個別に1枚ずつ変更する場合

Ø	支払手形	連続発行		1485	-	100-1		
5	能行指示	手形番号	発行日	記載期日	手形種類	振出日	振出先	振出者~
		SS01518		2012/07/31	約手振出	2012/04/10	群馬事務機株式会社	1,E
		SS01507		2012/08/31	約手振出	2012/04/10	東京事務機販売株式会社	
		SS01508		2012/08/31	約手振出	2012/04/10	東京事務機販売株式会社	
		SS01510		2012/08/31	約手振出	2012/04/10	高松屋百貨店株式会社	
		8801511		2012/08/31	約手振出	2012/04/10	株式会社五反田産業	
		SS01518		2012/06/20	約手振出	2012/04/28	梅田商事株式会社	

手形番号欄に直接カーソルを合わせ、手形番号を修正入力します。 [更新]ボタン(F5キー)をクリックすると、修正入力した手形番号に変更登録します。

F6 一括更新 : 複数の手形の番号を連続して変更できる場合

	重続発行			Second Second	20.0	Re-art 1					
発行指示	手形番号	発行日	記載期日	手形種類	振出日		振出先			振出客~	
	SS01518		2012/07/31	約手振出	2012/04/10	群馬事務機	株式会社			1, 🗐	
	8801507		2012/08/31	約手振出	2012/04/10	東京事務機	販売株式会	☆社			
	SS01508		2012/08/31	約手振出	2012/04/10	東京事務機	販売株式会	≩社			
	8801510		2012/08/31	約手振出	2012/04/10	高松屋百貨	店株式会社	t			
	SS01511		2012/08/31	約手振出	2012/04/10	株式会社五.	反田産業				
	SS01518		2012/06/20	約手振出	2012/04/28	梅田商事株	式会社				
	8801519		2012/09/30	約手振出	2012/04/28	東京事務機	販売株式会	≩社			
	8801521		2012/09/30	約手振出	2012/04/28	石川販売株:	式会社				
	8801523		2012/08/31	約手振出	2012/04/28	梅田商事株	式会社				
	8801527		2012/09/30	約手振出	2012/04/28	株式会社五.	反田産業				
	SS01528		2012/08/31	約手振出	2012/04/28	株式会社浪:	速電機				
	8801530		2012/09/30	約手振出	2012/04/28	新宿不動産	株式会社				
	SS01533		2012/08/31	約手振出	2012/04/28	新宿不動産	株式会社				
	SS01536		2012/08/31	約手振出	2012/04/28	西日本自動	車販売株式	代会社			
	SS01537		2012/08/31	約手振出	2012/04/28	西日本自動	車販売株式	大会社		1, 🛫	
	0001500	1	0010 /00 /00	经工作的	0010/04/00	エロオウキ	* 15 * ++ -	4.A.41		•	
び全 可	選択 「	全て選択解除	表示順	○ 手形番	号 〇 記載期	日 〇 振出日	○ 振出教	真の振	出先コート	○ 振出先対	
【 振出銀行 【 発行済合	】 三菱東京 U F 計 】	「J銀行	【 本支	店】丸の内	支店				一括更新	·対象枚数	
手形枚数	● 手形枚数 支払手形合計 差入手形合計 印紙税額合計 0 0 187 520.355.586 0 143.200 0										
E1	E 1	E9 E4	5	E6	E7	E 0	FO	F 10	E11	E10	
	発行	10 14	更新	一括更新				1.10	++)till	閉じる	
,,					·			F	1=Help	2012/03/02	

番号を変更する最初の手形の「手形番号」欄で、開始手形番号を修正入力します。

対象枚数指定欄に、番号変更する手形の枚数を入力し、[一括更新]ボタン(F6キー)をクリックします。

支払手形連続発行 ×	ſ
手形番号を更新してもよろしいですか?	
(<u>まい(Y</u>) いいえ(<u>N</u>)	

確認メッセージが表示されますので、「はい」をクリックします。

※「いいえ」をクリックすると、番号更新を中止します。連続発行画面に戻ったら、「キャンセル」で 検索指定画面に戻り、再検索を行ってください。

「はい」をクリックすると、一括で手形番号を更新します。 終了の確認メッセージが表示されまので、「OK」をクリックしてください。

支払手形連続発行	×
手形番号を更新しました	<u>-</u> .
	Ж

* 更新後の支払手形連続発行画面

E	3 支払手形	連続発行								
	発行指表	手形番号	発行日	記載期日	手形種類	振出日		振出先		振出考~
		SS01518		2012/07/31	約手振出	2012/04/10	群馬事務機材	式会社		1, E
		SS01519		2012/08/31	約手振出	2012/04/10	東京事務機販	(売株式会社	住 住	
		8801520		2012/08/31	約手振出	2012/04/10	東京事務機關	(売株式会社	性	
		8801521		2012/08/31	約手振出	2012/04/10	高松屋百貨店	株式会社		
		8801522		2012/08/31	約手振出	2012/04/10	株式会社五反	田産業		
		8801523		2012/06/20	約手振出	2012/04/28	梅田商事株式	会社		
		8801524		2012/09/30	約手振出	2012/04/28	東京事務機販	ī売株式会社	<u>ተ</u>	
		8801525		2012/09/30	約手振出	2012/04/28	石川販売株式	会社		
		SS01526		2012/08/31	約手振出	2012/04/28	梅田商事株式	会社		
		8801527		2012/09/30	約手振出	2012/04/28	株式会社五反	田産業		
		66691528		2012/08/31	約手振出	2012/04/28	株式会社浪递	電機		
		SS01530		2012/09/30	約手振出	2012/04/28	新宿不動産樹	試会社		
		8801533		2012/08/31	約手振出	2012/04/28	新宿不動産校	試会社		
		\$\$01536		2012/08/31	約手振出	2012/04/28	西日本自動車	[販売株式会	会社	
		8801537		2012/08/31	約手振出	2012/04/28	西日本自動車	[販売株式会	会社	1, _
	4	0001500		0010/00/00	《与 또 HE ())	0010/04/00	エロ ★ 台 鉢 孝	- FEF キャーキング	∆.+L	Þ
ľ	ን全 ସ	選択 厂	全て選択解除	表示順	● 手形番	号 ○ 記載期	日 〇 振出日	○ 振出額	○ 振出先コード	○ 振出先材
	【 振出銀行 【 発行済:	「】 三菱東京 U F 合計 _、 】	し銀行	【 本支	店】丸の内	支店			一括更新	新対象枚数
	● 手形枚数 ● 支払手形合計 「 差入手形合計 10 187 520,356,586 0 143,200									
	F1	F2	F3 F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10 F1	1 F12
		発行		更新	一括更新				4+>>t	₩ 閉じる
									F1=Help	2012/03/02

※参考:修正を開始する手形番号欄で手形番号を入力し、「対象指定枚数」欄に「999999」と入力すると 選択した手形から、表示されている最後の手形までを一括で番号更新します。

●支払手形の個別発行

手形メニューの[日常処理] - [支払手形] - [支払手形入力]を選択します。

癸 支払手形入力	×
● 手形番号 SS01834 修 正 登録件数 754 設定	印刷 ヘルプ
手形種類 ○ 約束手形 ○ 為替手形 部門□-ト	
振出先 00000006 株式会社千葉デンキ	
<u>振出日</u> 2012/07/31 <u>支払日</u> 2012/07/31 <u>サイビ分</u> C nヶ月後m日 ・ s日後 「自動作	古番──一表示を残す
記載期日 2012/11/30 期 日 2012/11/30 サイロ数 0 日後	
振出額 1,683,675	
引受入	
振出銀行 0525 東日本銀行 本 支 店 101 本店営業部	
備考	
	仕訳入力
返 却	仕訳確認
F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10	F11 F12
返却削除発行合算	登録
	F1=Help 2012/03/02

発行する手形を画面表示し、[発行]ボタン(F4キー)をクリックします。

操作は、支払手形の連続発行と同様です。

第3部[5]自己受為替手形の発行

*登録されている、自己受為替手形の連続発行を行います。

手形メニューの[日常処理] - [自己受為替手形] - [自己受為替手形連続発行] を選択します。

? 自己受為替手形法	重続発行 - 検索	条件指定								×
」振出日 記載期日		~		発行分類	□ 未発行	□ 再角	ŧ Ţ			
手形番号 振出額		~ [
F1 F2	F3	F4	F5	F6 検索	F7	F8	F9	F10	F11 キャンセル	F12 閉じる
日付範囲を入力して	下さい。[カレンタ	~-] => Space‡	-						F1=Help	2012/03/02

検索条件指定

連続発行を行う手形を検索する条件を指定します。

振出日・支払日・記載期日・期日・手形番号 発行分類[未発行・発行をチェックします。] 振出額·支払人

コマンドボタン

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
					検索					‡ø)tili	閉じる
, 											
[検索]	ボタン	F	6+-		入力され	っている	食索条件	にしたが	い検索を	実行しま	ミす。
[キャン	セル] ボタ	マン F	11 +		入力項目	1をクリフ	アします	D			
[終了]	ボタン	F	12 +		検索条件	+指定画可	面を終了	し、メニ	ューに戻	ります。	

検索指定条件を入力後、 [検索] ボタン F6キーを押します。

自己受為替手形連続発行画面

発行指示	手形番号	発行日	記載期日	振出日	3	专払人		振出額	印紙利			
	A0001		2012/06/30	2012/04/25	株式会社岩手産:	業		1,000,0	00			
	A0002		2012/06/30	2012/04/25	埼玉商事株式会	社		328,0	00			
 Image: A start of the start of	A0003		2012/06/30	2012/04/25	株式会社千葉デ	ンキ		1,200,0	00			
チェックボックス ************************************												
F1	F2	F3 F4	F5	F6	F7 F8	F9	F10	F11 F	12			
	発行		更新					<u>キャン14</u> 閉	じる			
								F1=Help 2012/	/03/02 //			

発行指示を行い、手形を連続発行します。

口発行指示ボックスにチェックマーク(レ点)が表示されている状態が、発行指示済みの状態です。

発行指示ボックスー

□欄をクリックすると、チェックマークが表示されます。 もう一度クリックするとチェックマークが消えます。 各手形明細行横の発行指示ボックスー□欄をクリックすることにより、個別に発行指示・発行指示 取消しをすることができます。

全て選択

クリックすると、表示されている手形全てに一括してチェックマークが表示さます。

全て選択解除

クリックすると、一括して発行指示を取り消すことができます。

表示順 手形番号 記載期日 振出日 支払人名 振出額 チェックされた項目順に検索データが表示されます。

コマンドボタン

F1 F2	F3 F4	F5 F6 F	7 F8	F9 F10	F11 F12			
発行	J. J	〔新		++	♥ン4↓ 閉じる			
[発行] ボタン	F 2 + —	指示欄がチェックされている手形を連続発行します。						
[更新] ボタン	F 5 <i>キ</i> ー	発行画面で変更	した手形番号を有	「効にし登録します	す。			
[キャンセル] ボタン	F11 +	支払手形連続発 ^約 ります。	₽し、検索条件指∷	定画面へ戻				
[終了] ボタン	F12 +	支払手形連続発行	うの画面を終了し	、メニューへ戻り	ります。			

[発行] ボタン F2 キーを押すと

確認メッセージが表示されます。



≪はい(Y)≫ 手形7フォーム指定画面へ進み ます。

≪いいえ(N)≫ 連続発行画面へ戻ります。

手形フォームを複数登録している場合、手形フォーム指定画面が表示されます。 手形フォーム指定画面

3-112	<u>// 41</u>									
□ ₹	形フォーム選択									×
No.		手形フォーム名キ		手形種類			備考			
1	約束手形A			為替手形	〇〇銀行の約9	東手形フォームです。				
2	約束手形A			約束手形						E
3	約束手形A			約束手形						
4										
5										
6										
1										
8										
9										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
10	F1 F0	50			Fe 53	50	50	E 10	F11	F 10
	F1 F2	F 8	г٩ [[FU	F0 F7	Fö	19	rlu	F11	<u> </u>
									F1=Help	2012/03/02

該当する手形フォームを選択し、 [選択] ボタン F9キーを押します。

手形フォームを選択すると、手形発行を開始します。

●更新機能について

手形発行後、入力時の手形番号と実際に発行した手形番号にずれが生じた場合などに、自己受為替手形連続発行画面で、手形番号を変更入力することができます。

手形番号	手形番号欄に直接カーソルを合わせ、手形番号を修正入力します。						
JH0001	- その後、[更新]ボタン F8 キーを押すと、修正入力した手形番号に						
JIK0003	変更登録します。						
JIK0002							

※自己受為替手形の個別発行

手形メニューの[日常処理] - [自己受為替手形] - [自己受為替手形入力] 画面

⋧ 自己受為替手形入力	X							
手形番号 A0003 修 正	登録件数 3 設定 印刷 ヘルプ							
振出日 2012/04/25 部門コート* 記載期日 2012/06/30 サホ日数								
支払銀行								
	仕訳入力							
F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7	7 F8 F9 F10 F11 F12							
回収 削除 発行 分割 合算								
日付を入力して下さい。[カレンダ-] => Spaceキ-	F1=Help 2012/03/02							

発行する手形を画面表示し、[発行]ボタン F4キーをクリックします。

操作は、支払手形の個別発行と同様です。

著作権表示

- ●登録商標・商標について
 - * Microsoft、Windows 、SQL Server は、米国 Microsoft Corporation の、米国、日本 及びその他の国における登録商標です。
 - *手形の達人は、ユニオンソフト株式会社の登録商標です。
 - *電子債権の達人は、ユニオンソフト株式会社の登録商標です。
 - *その他記載されている会社及び製品名は、各社の商標登録または商標です。



手形の達人 for 奉行 10 ユーザーズガイド 手形発行専用黄燐他接続編

- 禁無断転載-

平成 28 年 4 月 15 日 第 1 版発行

著者・発行書 ユニオンソフト株式会社
〒852-8154 長崎市住吉町3番8号武生ビル2F
TEL 095-848-7272 FAX 095-813-0035



本書に関する著作権の全権はユニオンソフト株式会社が所有します。